|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 |  | **HALKLA İLİŞKİLER DEPARTMANI****(Bilgilendirme, kurs kayıtlarının alınması, telefonların sağlıklı olarak cevaplanması v.b.)** | 1. Başvuru dilekçesi.(Kurumdan Alınacak)
2. Eğer kursa katılım için Eğitim seviyesi şartı varsa (Diploma/Tasdikname/Öğrenim Belgesi Fotokopisi)
3. Eğer başvurulan kursun ön yeterliliği varsa, istenen kursun sertifika fotokopisi
 | 20 dk |
| 3 |  | **OKUMA YAZMA KURSLARI DÜZENLENMESİ** | 1-Başvuru dilekçesi. .(Kurumdan Alınacak)2-II. Kademe Kursuna kayıt için, I. Kademe belgesinin fotokopisi/ eğitimi bıraktığına dair resmi belge3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 15 gün |
| 4 |  | **SOSYAL – KÜLTÜREL KURSLARIN DÜZENLENMESİ** | 1-Başvuru Formu. .(Kurumdan Alınacak) 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi1. Eğitim Durumunu gösterir belge
2. Eğer başvurulan kursun ön yeterliliği varsa, istenen kursun sertifika fotokopisi
 | 15gün  |
| 5 |  | **MESLEKİ – TEKNİK KURSLARIN DÜZENLENMESİ** | 1-Başvuru Formu.(Kurumdan Alınacak) 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi1. Eğitim Durumunu gösterir belge
2. Eğer başvurulan kursun ön yeterliliği varsa, istenen kursun sertifika fotokopisi
 | 15 gün |
| 6 |  | SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER(Konferans, Seminer, Panel, Toplantı, Sergi v.b.) | ***Başvuru belgeleri :***1. Katılım formunu doldurmak (Katılım belgesi almak isteyenler için)
2. Katılım imza Sürküsünü imzalamış olmak
 | 15 gün |
| 7 |  | **AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ KAYITLARININ YENİLENMESİ** | ***Kayıt Yenileme İçin Gerekli Belgeler:***1. Banka Dekontu (Ziraat, Halk ya da Vakıfbank)
2. Öğrencinin T.C. numarasına ………………… TL. ve Halk Eğitimi Merkezi Okul Aile Birliği Hesabına ………… TL. yatıracaklardır.
 | 15 dk |
| 8 |  | **AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİ BELGESİ** | ***1-*** *Nüfus Cüzdan Fotokopisi* | 10 dk |
| 9 |  | **AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI** | *1- Bir Adet Vesikalık Fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı* | 30 dk |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 |  | **KAYIP BELGE VE SERTİFİKA YERİNE GEÇECEK BELGENİN TANZİMİ** | *2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Dilekçe* | 60 dk. |
| 11 |  | **KURS SERTİFİKASI TESLİMİ** | ***1 -*** Nüfus Cüzdan İbrazı | 20 dk |
| 12 |  | **KURS AÇMAK İSTEYEN ÜCRETLİ UZMAN VE USTA ÖĞRETİCİ****BAŞVURUSU** |  *(Yönetmelik gereği gerekli şartlar sağlandığında)* | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurusu eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirli sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İsim Unvan Adres | : Muhammet ÖZÇELEBİ / Volkan KOÇSAN: Müdür Yardımcısı: Kilimli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Merkez Mah. Belediye Cad. No:3 | İsim Unvan Adres | : Recep ALKUŞ: Müdür: Kilimli Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Merkez Mah. Belediye Cad. No:3  |  |
|  |  Kilimli/ Zonguldak |  |  Kilimli/ Zonguldak |  |
| Telefon | : 0 372 265 10 79 Faks: 0 372 265 33 21 | Telefon | : 0 372 265 10 79 Faks: 0 372 265 33 21 |  |
| E-posta | : 756699@meb.k12.tr | E-posta | : 756699@meb.k12.tr |  |